

KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS KADETŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos jūrų Kadetų mokyklos (toliau – Mokykla) Kadetų vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vidaus tvarką Mokykloje, nustato jūrų kadetų (toliau – kadetas) bendruosius vidaus tvarkos reikalavimus, kadetų teises ir pareigas, priesaiką, skatinimo tvarką, atsakomybę, atvykimo į Mokyklą ir išleidimo iš jos tvarką, šalinimą iš Mokyklos, patikrinimų dėl kadetų pažeidimų atlikimo, nuobaudų skyrimo ir panaikinimo tvarką.

2. Klaipėdos jūrų kadetų mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir teisės aktais, Jūrų kadetų ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-902, Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T2-174, Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-240, Kadetų etikos kodeksu ir šiomis Taisyklėmis.

3. Taisyklėmis siekiama užtikrinti drausmę ir tvarką Mokykloje, Mokyklos teritorijoje ar kitose viešose vietose, siekti, kad Kadetai sąžiningai vykdytų savo pareigas, ginti jų teises ir laisves, sudaryti sąlygas Kadetų drausmės pažeidimų prevencijai ir drausmei stiprinti, nustatyti Kadetų padariusių drausmės pažeidimus, atsakomybės sąlygas bei drausminio poveikio priemones už drausmės pažeidimus.

4. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai.

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Tarnyba** – mokomoji tarnyba, budėjimas Mokyklos teritorijoje (valgykloje) pagal numatytus grafikus, viešosios tvarkos palaikymas, visuomenės saugumo užtikrinimas viešose vietose arba lauko stovykloje.

5.2. **Drausmės pažeidimas** – šiose Taisyklėse ar kituose teisės aktuose nustatytos drausmės ir tvarkos normų pažeidimas ar kadeto pareigų neatlikimas arba netinkamas atlikimas, padarytas priešingais teisei kaltais Kadeto veiksmais ar neveikimu.

5.3. **Kadeto vardo pažeminimas** – kaltas kadeto veikimas ar neveikimas, akivaizdžiai žeminantis mokyklos prestižą ir autoritetą, griauantis pasitikėjimą Mokykla arba ją kompromituojantis.

5.4. **Sisteminiai drausmės pažeidimai** – bet kurie drausmės pažeidimai, padaryti tris ir daugiau kartų per pastaruosius 12 mėnesių, pradedant skaičiuoti nuo pirmojo drausmės pažeidimo padarymo.

5.5. **Drausminė nuobauda** – atsakomybės įgyvendinimo priemonė, skiriama Mokyklos direktoriaus įsakymu kadetui, padariusiam drausmės pažeidimą.

5.6. **Kitos drausminio poveikio priemonės** – atsakomybės įgyvendinimo priemonės, skiriamos Neformaliojo švietimo skyriaus (toliau – NŠS) instruktorių ar Budinčio karininko kadetui, padariusiam šiose Taisyklėse įvardintą lengvesnio pobūdžio drausmės pažeidimą.

5.7. **Kadetas** - Jūrų kadetų mokyklos mokinys, įvykdęs pirmų mokslo metų programą ir priėmęs priesaiką.

5.8. **Kadetas–aspirantas** – pirmų mokslo metų Jūrų kadetų mokyklos mokinys, nepriėmęs

priesaikos, siekiantis tapti kadetu. Priėmęs priesaiką tampa Kadetu.

5.9. **Karininkas** - Jūrų kadetų mokyklos mokytojas, NŠS vedėjas ir instruktoriai, Mokyklos administracijos pareigūnas (direktorius, pavaduotojas), dėvintis tarnybinę uniformą su karininko antpečiais.

5.10. **Budintis karininkas** – NŠS instruktorius, atliekantis tarnybą Mokykloje pagal patvirtintą instrukciją.

5.11. **Laivo (klasės) kuratorius** – NŠS instruktorius, paskirtas klasės auklėtojo padėjėju visam mokymo laikui, atsakingas už neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, popamokinę veiklą, taip pat pavaduojantis klasės auklėtoją jam išvykus ir lauko stovykloje.

6. Kadetų rikiuotės ar įvairios ceremonijos organizuojamos vadovaujantis KAM ministro patvirtintomis Lietuvos kariuomenės ir karinių ceremonijų statuto nuostatomis.

II SKYRIUS BENDROSIOS KADETŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Kadetai privalo:

7.1. laikytis Mokyklos nuostatų, Kadetų etikos kodekso, šių Taisyklių ir kitų kadetų veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, vykdyti teisėtus Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų, pedagogų, NŠS vedėjo ir instruktorių bei budinčio karininko nurodymus ir pavedimus;

7.2. laikytis Mokyklos uniformos, skiriamųjų ženklų, specialiosios lauko uniformos (kamufliuoto) dėvėjimo taisyklių reikalavimų;

7.3. laikytis bendrosios ir asmeninės higienos normų;

7.4. laikytis nustatytos dienotvarkės (1 priedas);

7.5. atsakingai vykdyti tarnybą (budėjimą);

7.6. tausoti Mokyklos turtą;

7.7. atlikti paskirtus Mokyklos ir jos teritorijos tvarkymo darbus;

7.8. būti blaivūs, nevertoti alkoholinių gėrimų, kitų psichiką veikiančių medžiagų ir nerūkyti Mokykloje, jos teritorijoje ar stovyklavimo vietoje, o dėvinti tarnybinę uniformą – kitose vietose;

7.9. elgtis oriai, netriukšmauti ir nebėgioti, laikytis etiketo taisyklių bendraujant;

7.10. bendrauti vienas su kitu pagarbiai, laikantis deramo atstumo ir nepakeliant balso;

7.11. saugoti mokinio pažymėjimą;

7.12. praleidus pamokas ar užsiėmimus laiku pateikti medicininę pažymą, tėvų paaiškinimus ir kitus pateisinančius dokumentus laivininkui;

7.13. sistemingai ir nuolat stropiai mokytis, lankyti užsiėmimus, lavinti gebėjimus, plėsti kultūrinius interesus;

7.14. gerbti Mokyklos bendruomenės narius, deramai atstovauti Mokyklai;

7.15. tausoti Mokyklos turtą, už padarytą žalą atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka;

7.16. dėvinti uniformą su savimi turėti mokinio pažymėjimą;

7.17. saugoti ir tausoti uniformą bei kitą turtą;

7.18. dalyvauti Mokyklos organizuojamuose pasiekimų patikrinimuose;

7.19. priimti Kadeto priesaiką;

7.20. vykdyti visus teisėtus Budinčio karininko reikalavimus ir nurodymus

7.21. racionaliai ir taupiai naudoti išduotas priemones, elektros energiją ir kitus materialiuosius išteklius;

7.22. laikytis priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir kitų taisyklių reikalavimų;

7.23. laikytis švaros ir tvarkos darbo ir mokymosi patalpose;

7.24. naudotis Mokyklos elektroniniais ryšiais, programine ir biuro įranga, kanceliariinėmis bei kitomis priemonėmis tik su mokymu susijusiais tikslais;

7.25. Mokykloje bendrauti lietuvių kalba.

8. Kadetams draudžiama:

8.1. įnešti į Mokyklos teritoriją svaiginamuosius gėrimus, alkoholinių gėrimų tarą (tuščius butelius), narkotines, psichotropines ar kitas svaiginamąsias medžiagas bei jas vartoti, taip pat būti

Mokyklos teritorijoje ar atvykti į ją apsvaigus nuo anksčiau minėtų gėrimų ar medžiagų;

8.2. rūkyti paprastas ir elektronines cigaretes ir kitus tabako gaminius bei juos laikyti prie savęs arba spintelėse, mokyklos teritorijoje ir patalpose bei dėvint uniformą, taip pat viešose vietose;

8.3. atlikti bet kokius pavojingus veiksmus, kurie sukeltų pavojų kitų žmonių ar turto saugumui;

8.4. vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius;

8.5. trukdyti vesti užsiėmimus ir kitus renginius;

8.6. neturint nustatyta tvarka gauto leidimo nebūti Mokykloje;

8.7. pamokų metu nusirašinėti, naudotis mobiliaisiais telefonais, kita įranga bei priemonėmis;

8.8. kadetų mobilieji telefonai pamokų, užsiėmimų, konsultacijų, rikiuočių, neformaliojo švietimo ir popamokinių renginių metu turi būti išjungti ir padėti spintelėse.

9. Kadetų teisės:

9.1. turėti tinkamas mokymo(si) sąlygas;

9.2. sėkmingai užbaigus mokymą, gauti nustatyto pavyzdžio mokymosi pasiekimų dokumentus;

9.3. gauti nemokamai atskirus uniforminės aprangos elementus, skiriamuosius ženklus, numatytus „Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos kadeto uniformos dėvėjimo tvarkos apraše“ (2 priedas);

9.4. būti paskatinami ir apdovanojami;

9.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir popamokinėje veikloje;

9.6. priimti Kadeto priesaiką, įvykdžius visus pirmųjų mokslo metų programos reikalavimus ir neturint galiojančių drausminių nuobaudų;

9.7. naudotis Mokyklos patalpomis ir ten esančiu inventoriu (biblioteka, kompiuterine įranga, sporto salėmis, sporto inventoriu, mokymo priemonėmis ir t. t.);

9.8. atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, teisės aktų nustatyta tvarka, gauti kaip paskatinimus įvairias keliones ir ekskursijas (tame tarpe ir į užsienio šalis);

9.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti mokinio pažymėjimus;

9.10. gauti nemokamą vienkartinį dienos maitinimą, pagal nustatytas normas;

9.11. kitas kadetų teises nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Mokymo sutartys, šios Taisyklės bei kiti teisės aktai.

III SKYRIUS KADETŲ PRIESAIKA

10. Kadetai duoda priesaiką ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo Mokymo sutarties sudarymo dienos.

11. Kadeto priesaika priimama iškilmingai. Rikiuotėje turi būti Lietuvos Respublikos vėliava, taip pat gali būti ir Mokyklos vėliava.

12. Priesaikos priėmimo ceremonija organizuojama pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą Kadeto priesaikos priėmimo ceremonijos scenarijų.

13. Pasibaigus priesaikos ceremonijai, prisiekusieji kadetai pasirašo priesaikos lapuose. Pasirašyti lapai su priesaikos tekstu saugomi kadeto asmens byloje.

14. Kadetas prisiekia tarnauti Lietuvos valstybei šiais žodžiais:

„Aš, (vardas, pavardė), prisiekiu būti ištikimas (-a) Lietuvos Respublikai, gerbti ir vykdyti jos Konstituciją ir įstatymus, negailėti jėgų gindamas (-a) žmogaus teises ir laisves, visuomenės ir valstybės interesus, sąžiningai atlikti man patikėtas pareigas ir visada saugoti gerą Jūrų kadetų mokyklos Kadeto vardą.

Tepadeda man Dievas“.

Prisiekti galima ir be paskutinio sakinio.

IV SKYRIUS

KADETŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Kadetai pirmą mokymosi dieną tvarkaraštyje numatytu laiku registruojami, instruotuojami, supažindinami su šiomis Taisyklėmis bei kitais aktualiais teisės aktais. Kadetus registruoja, instruotuoja, supažindina su teisės aktais NŠS instruktoriai.

16. Kadetai Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirstomi į mokymo klases (toliau – laivus), kurios skirstomos į valtis. Viename laive, priklausomai nuo kadetų skaičiaus, gali būti 2-4 valtys.

17. Klasėms vadovauti skiriami laivininkai, skyriams – valtininkai. Laivininkai ir valtininkai tiesiogiai atsiskaito NŠS vedėjui ir NŠS instruktoriams, atsakingiems už kadetų neformaliojo švietimo programos vykdymą. Priklausomai nuo Kadetų skaičiaus klasėje, jai vadovauti gali būti skiriamas tik laivininkas, o valtininkai neskiriami.

18. Laivininkas vadovauja laivo (klasės) kadetams bei atsako už vidaus tvarką ir drausmę laive (klasėje). Laivininkas yra tiesiogiai pavaldus NŠS instruktoriams. Laivininkui nesant, jo pareigas vykdo valtininkai.

19. Laivininkas privalo:

19.1. rūpintis laivo kadetų gerove ir dvasiniu nusiteikimu tarnybai;

19.2. vadovauti laivui (klasei) atliekant įvairias užduotis ir nurodymus;

19.3. reikalauti iš valties (klasės) kadetų laikytis drausmės ir tinkamai vykdyti savo pareigas;

19.4. reikalauti iš valties (klasės) Kadetų, kad uniforma, ekipuotė bei išvaizda būtų tvarkinga;

19.5. pranešti NŠS instruktoriams apie kadetų pageidavimus, nusiskundimus, drausmės pažeidimus;

19.6. kontroliuoti, kad kadetai tinkamai atliktų paskirtus Mokyklos ir jos teritorijos tvarkymo darbus;

19.7. užtikrinti vidaus tvarkos palaikymą ir drausmę laive (klasėje), laiku ir tiksliai pateikti duomenis NŠS darbuotojams ir tarnybą atliekančiam karininkui, tikrinti valtininkų, klasės budėtojų (jei tokie paskirti) tarnybinių pareigų vykdymą;

19.8. žinoti laivo (klasės) kadetų buvimo vietą mokymosi metu, kiekvienos laivo (klasės) kadeto vardą, pavardę, pažangumą, lankomumą, drausmės laikymąsi;

19.9. nuolat ir laiku pranešti NŠS instruktoriams apie laivo (klasės) kadetų mokymosi, bendravimo ir ugdymo problemas;

19.10. kontroliuoti, kad laivo (klasės) kadetai tvarkingai dėvėtų uniformą, laikytųsi asmens higienos taisyklių, tausotų Mokyklos turtą, tinkamai atliktų paskirtas užduotis;

19.11. reikalauti iš kadetų, kad laive (klasėje) būtų laikomasi šių vidaus tvarkos taisyklių ir kadetų dienotvarkės reikalavimų;

19.12. kiekvieną dieną eilės tvarka skirti laivo (klasės) budėtojus;

19.13. knedelsiant informuoti klasės auklėtoją, mokytojus ir NŠS instruktorius apie neatvykusius į Mokyklą ar pamokas kadetus;

19.14. vesti laivo (klasės) rytinę mankštą stovyklų metu.

20. Laivininkas turi teisę:

20.1. teikti mokytojams, klasės auklėtojui, NŠS vedėjui ar NŠS instruktoriams pasiūlymus dėl kadetų paskatinimo ar drausminio poveikio priemonių skyrimo;

20.2. teikti Kadetų tarybai, NŠS ar Mokyklos administracijai pasiūlymus ir pageidavimus formaliojo ir neformaliojo ugdymo klausimais;

20.3. teikti pasiūlymus, susijusius su popamokinės veiklos, laisvalaikio organizavimu, ugdymosi sąlygų gerinimu bei kitais aktualiais klausimais.

21. Valtininkas privalo:

21.1. tinkamai vadovauti valčiai;

21.2. užtikrinti vidaus tvarkos palaikymą ir drausmę valtyje, savalaikį ir tikslų duomenų pateikimą laivininkui;

21.3. žinoti valties kadetų buvimo vietą mokymosi metu, kiekvieno valties kadeto vardą, pavardę;

21.4. nuolat ir laiku pranešti laivininkui arba NŠS darbuotojams apie valties kadetų mokymosi, bendravimo ir ugdymo problemas;

21.5. kontroliuoti, kad valties kadetai tvarkingai dėvėtų uniformą, laikytusi asmens higienos taisyklių, tausotų mokyklos turta, tinkamai atliktų paskirtas užduotis;

21.6. reikalauti iš kadetų, kad valtyje būtų laikomasi šių Taisyklių ir kadetų dienotvarkės reikalavimų;

21.7. informuoti valtininką apie neatvykusius į Mokyklą kadetus, kadetų prašymus, nusiskundimus ar nusižengimus;

21.8. nesant laivo (klasės) laivininko, jo ar NŠS instruktorių pavedimu, pavaduoti laivininką.

22. Valtininkas yra atsakingas už savo valties kadetų darnų darbą ir discipliną valtyje.

23. Valtininkas turi teisę:

23.1. eilės tvarka kiekvieną mokymosi dieną iš valtyje esančių kadetų paskirti valties budėtojus, reikalauti, kad jie tinkamai atliktų savo pareigas;

23.2. kartu su laivininku teikti siūlymus Mokyklos padalinių vadovams dėl kadetų skatinimo ar drausminio poveikio priemonių taikymo;

23.3. teikti Kadetų tarybai, NŠS ar Mokyklos administracijai pasiūlymus ir pageidavimus formaliojo ir neformaliojo ugdymo klausimais.

24. Kadetų dalyvavimas pamokose yra privalomas. Kadetai gali nedalyvauti pamokose tik dėl svarbių priežasčių. Leidimą iki vienos dienos dėl svarbių priežasčių nedalyvauti pamokose suteikia NŠS vedėjas, ilgiau nei vieną dieną – Mokyklos Direktorius, tarpininkaujant NŠS vedėjui.

25. Kadetai, negalintys atvykti į Mokyklą ar tarnybą dėl svarbių priežasčių, privalo nedelsiant apie tai pranešti klasės auklėtojui.

26. Nukentėję ar pastebėję nelaimingą atsitikimą ar jo padarinius, kadetai privalo nedelsiant pranešti mokytojui, klasės auklėtojui ar NŠS instruktoriui. Susirgę ar pasijutę blogai Mokykloje, kadetai privalo kreiptis į Mokyklos bendruomenės slaugytoją, o jei jo nėra, pranešti mokytojui, klasės auklėtojui ar laivo (klasės) kuratoriui ar kitam pedagogui. Atleisti nuo pamokų galima tik suderinus su tėvais.

27. Kadetai, atleisti nuo fizinio rengimo pratybų, tačiau galintys lankyti teorines pamokas, privalo dalyvauti fizinio rengimo pratybose ir jas stebėti bei pateikti pedagogui pažymą apie sveikatos būklę.

28. Siekiant palaikyti švarą ir tvarką Mokyklos teritorijoje, vadovaujant NŠS instruktoriams, kadetai dalyvauja Mokyklos teritorijos tvarkyme.

V SKYRIUS KADETŲ UNIFORMOS DĖVĖJIMAS IR IŠVAIZDA

29. Kadetų uniformos dėvėjimo tvarką nustato „Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos kadeto uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas“ (2 priedas).

30. Kadetai Mokykloje ir tarnybos metu privalo dėvėti tvarkingą uniformą. Išimtiniais atvejais dėl svarbių priežasčių (gavus traumą ir kt.) gavus Mokyklos direktoriaus leidimą, Mokykloje gali nedėvėti uniformos.

31. Vasarinės ir žieminės uniformos dėvėjimo pradžią ir pabaigą įsakymu Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjo teikimu nustato Mokyklos direktorius.

32. Dėvėdamos uniformą, kadetės merginos turi teisę nešioti tik mažus, nekabančius ir neryškius auskarus, nagai privalo būti tvarkingi, trumpai kirpti, jei lakuoti, tai bespalviu laku.

33. Pratybose kadetai gali dėvėti specialią aprangą. Fizinio rengimo pamokose kadetai dėvi sportinę aprangą.

34. Kadetų plaukų kirpimas: berniukų plaukai turi būti trumpi, nesiekti ausų ir apykaklės, plaukų sruogos neturi išlįsti iš po kepurės; merginų plaukai turi būti tvarkingai supinti, surišti ar susegti, nekristi ant veido, akių, nesiekti pečių.

35. Dėvint uniformą draudžiama rūkyti.

36. Dėvint uniformą draudžiama laikyti rankas kišenėse.

37. Fizinio rengimo ar kituose praktiniuose mokymuose dalyvaujantiems Kadetams nešioti (segėti, mūvėti) papuošalus draudžiama.
38. Uniforma turi būti nuolat išlyginta, tvarkinga, neištepta.
39. Kadetai privalo dėvėti uniformą vykdydami budinčio padalinio pareigas, išskyrus šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis.
40. Kadetai ne tarnybos metu uniformą gali dėvėti tik esant Mokyklos direktoriaus leidimui.
41. Kadetai ir instruktoriai, kurie dėvi uniformas ne tarnybos metu, privalo jas dėvėti tvarkingas, pagal šiose Taisyklėse nustatytus uniformos dėvėjimo reikalavimus bei užtikrinti, kad uniformos dėvėjimas ne tarnybos metu nediskredituotų kadeto ar instruktoriaus statuso.
42. Draudžiama atskirus uniformos elementus nešioti kartu su civiliniais drabužiais.
43. Uniformos dėvėjimą, kai vykstama į užsienio valstybes, taip pat buvimo jose metu nustato dokumentas, kuriuo kadetas siunčiamas į užsienio valstybę, atsižvelgiant į priimančiosios šalies pateiktą informaciją ir reikalavimus. Kadetui galima vykti į užsienio valstybę (konferenciją, seminarą ir pan.) be uniformos, jeigu šių renginių organizatoriai nereikalauja, kad būtų dėvima uniforma.
44. Dėvint uniformą, kadetams leidžiama apsivilkti apsauginius (atspindinčius šviesą) viršutinius drabužius, kai tai tikslinga dėl darbo saugos ir sveikatos užtikrinimo.
45. Jei reikia dėl mokymų ar tarnybos pobūdžio, prie uniformos nešiojama ekipuotė ar specialiosios priemonės.
46. Kadeto dėvima uniforma turi būti švari ir tinkamai pritaikyta (atskiri uniformos elementai neturi būti per ankšti ar per laisvi).
47. Uniformos kelnės lyginamos su kantu: nuo priekinių įsiuvų per visą ilgį ir išlaikant simetriją nugaros dalyje. Kelnių kantai turi būti išlyginti be lūžių. Kelnių priekinės pusės kanto klostė turi liesti pusbačių viršų ties batų raišteliais, kelnių nugarinės pusės kanto linija turi dengti bato užkulnį ir siekti bato pakulnės viršutinį tašką.
48. Draudžiama uniformos kišenėse nešiotis joms nepritaikytus (sunkius ir (ar) didelius, deformuojančius uniformą) daiktus.
49. Visi skiriamieji ženklai turi būti tvarkingi (nenublukę, švarūs, tinkamai pritvirtinti ir pan.).
50. Nešiojami galvos apdangalai turi būti tvarkingi, švarūs, odiniai kepurių snapeliai nublizginti.
51. Lauke kadetas turi būti su galvos apdangalu, išskyrus šiuos atvejus: pratybų, mokymų ir kitais atvejais, kai tai kelia grėsmę darbo saugai ir sveikatai; važiuojant atviromis transporto priemonėmis, kai privaloma užsidėti apsauginį šalimą. Išlipę iš šių transporto priemonių, kadetai turi nusiimti apsauginius šalmus ir užsidėti leistinus dėvėti galvos apdangalus.
52. Įsėdus į automobilį, valgant, atliekant medicinos procedūras ar religines apeigas ir kitais atvejais numatytais renginio ar ceremonijos scenarijuje kadetui leidžiama nusiimti galvos apdangalą.
53. Patalpoje kadetas turi nusiimti galvos apdangalą, išskyrus atvejus, kai atlieka budėjimo pareigas.
54. Kai galvos apdangalas nededamas ant galvos, kadetas, vilkėdamas uniformą, gali nešti jį rankoje arba laikyti tvarkingai sulankstytą kelnių dešinėje uždėtinėje kišenėje. Ugdyimo proceso metu laiko jį spintelėje
55. Viršutinių drabužių (striukių, švarkų, megztinių) rankovės turi uždengti apačioje vilkimų drabužių rankoves.
56. Dėvimi viršutiniai drabužiai turi būti užsegti.
57. Kelnės, sijonai turi būti pritaikyti ir nešiojami taip, kad juosmens centras būtų liemens linijoje.
58. Prie uniformos mūvimos juodos spalvos kojinių, jei dėvimas sijonas – kūno spalvos pėdkelnės.
59. Avima avalynė turi būti švari ir tvarkinga (nublizginta, simetriškai suvarstyta).
60. Uniformos beretė nešiojama taip, kad beretės apvadas būtų 2 cm nuo antakių lygio, o

ženklas – vienoje vertikaloje linijoje su kairiojo antakio išoriniu kraštu.

61. Uniformos striukę galima dėvėti šaltu ar ypač šaltu oru. Šaltu ar ypač šaltu oru į striukės vidų galima įsegti pašiltintą įdėklą. Kai krinta krituliai, leidžiama užsidėti striukės gobtuvą, išskyrus rikiuotėse.

62. Uniformos pirštines galima mūvėti prie uniformos striukių, kai oras yra vėsus, šaltas ar ypač šaltas.

63. Šaltas oras – kadetą supanti aplinka, kai vėjo žvarbumo temperatūra yra -5°C ir žemesnė, bet ne žemesnė kaip -15°C , ypač šaltas oras – kadetą supanti aplinka, kai oro temperatūra yra -15°C ir žemesnė.

VI SKYRIUS

KADETŲ ATVYKIMO Į MOKYKLĄ IR IŠLEIDIMO IŠ MOKYKLOS TVARKA

64. Kadetai atvyksta į mokyklą ne vėliau 10 min. iki pamokų pradžios ir gali išvykti tik pasibaigus neformaliojo švietimo užsiėmimams.

65. Pirmadieniais kadetai atvyksta į vėliavos pakėlimo rikiuotę ne vėliau kaip 7 val.55 min.

66. Penktadieniais iš mokyklos išvykstama po vėliavos nuleidimo rikiuotės 14 val. 30 min.

67. Kadetai, negalintys atvykti į Mokyklą dėl ligos, įvykus nelaimingam atsitikimui, eismo įvykiui ar kitais svarbiais atvejais, privalo nedelsiant apie neatvykimą pranešti į Mokyklą.

68. Iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, vizitai pas gydytoją ar dėl šeimyninių aplinkybių ir pan.) kadetai klasės auklėtojui/kuratoriumi (šie informuoja Mokyklos administraciją) pateikia raštišką tėvų prašymą, iš dalykų mokytojų gauna užduotis savarankiškam darbui.

69. Pasijutę blogai, kadetai kreipiasi į Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, budintį karininką, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia kadetą nuo pamokų, apie tai praneša tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

70. Kadetai, nebuvę mokykloje dėl ligos ar kitų priežasčių, praleistas pamokas pateisinančius dokumentus privalo pateikti klasės auklėtojui pirmąją dieną sugrįžę į Mokyklą.

71. Kadetai yra asmeniškai atsakingi už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui.

VI SKYRIUS

TVARKA PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ METU

72. Mokykloje ir Mokyklos teritorijoje kadetai, bendraudami tarpusavyje, su pedagogais, kitais Mokyklos darbuotojais ar kitais asmenimis, privalo elgtis kultūringai.

73. Koridoriuose, klasėse bei kabinetuose ir sanitariniuose mazguose kadetai privalo laikytis higienos bei saugos reikalavimų, taupyti elektrą, vandenį ir šilumą, taupiai naudoti sanitarines higienos medžiagas.

74. Kiekvieną mokymosi dieną, kadetai eilės tvarka skiriami laivo (būrio) budėtojais.

75. Laivo (būrio) budėtojas atsako už klasės, kabineto ar kitos mokymo vietos paruošimą pamokoms bei tvarkos palaikymą po pamokų.

76. Laivo (būrio) budėtojas privalo:

76.1. rūpintis švara ir tvarka pamokos pradžioje ar po pamokos;

76.2. prieš pamoką pasiteirauti pedagogo dėl reikalingų mokymo priemonių ar įrenginių pamokai, pratyboms vesti ir, jei reikia, atgabenti juos į pamokų vietą;

76.3. žinoti dalyvaujančių ir nedalyvaujančių pamokose kadetų laive (klasėje) skaičių, taip pat priežastis, dėl kurių kadetai nedalyvauja pamokose.

77. Pedagogui ar kitam Mokyklos pareigūnui įėjus į auditoriją arba koridoriuje prieš mokomąją klasę laivo (klasės) budėtojas duoda komandą: „Laivas, ramiai“ (jeigu du ir daugiau

būrių, komanduojama „Laivai, ramiai“), po kurios visi patalpoje esantys kadetai privalo atsistoti ramiai. Po minėtos komandos laivo (būrio) budėtojas raportuoja pedagogui, pvz.: „Tamsta (mokytojau/instruktoriau/direktoriau), 1 laive pagal sąrašą yra 21 kadetas, iš jų: 1 serga, pamokose dalyvauja 20 kadetų. Laivo budėtojas kadetas Pavardenis“. Pedagogui pasisveikinus su kadetais ir (arba) davus komandą: „Laisvai!“, laivo budėtojas pakartoja komandą „Laisvai!“ ir grįžta į savo vietą. Pedagogui baigus pamoką laivo (būrio) budėtojas komanduoja: Laivas, ramiai“ (jeigu du ir daugiau būrių, komanduojama „Laivai, ramiai“).

78. Jei praėjus 15 minučių nuo pamokos pradžios pedagogas neatvyksta į pamoką ar užsiėmimą, laivo (klasės) laivininkas privalo apie tai pranešti NŠS.

79. Jei nepildomas elektroninis dienynas, žymas apie nedalyvaujančius pildo laivininkas, jam nesant – laivo budėtojas.

80. Pamokų metu kadetai privalo:

80.1. vykdyti pedagogų nurodymus bei reikalavimus;

80.2. nevēluoti į pamokas;

80.3. be pedagogo leidimo neišeiti iš pamokos;

80.4. nesinaudoti mobiliojo ryšio telefonais (išskyrus atvejus, kai tai reikalinga mokymo procese – mokytojui nurodžius).

81. Naudotis mokomosiose patalpose esančiomis techninėmis priemonėmis ar kitais prietaisais kadetui galima tik pedagogui leidus.

82. Kadetams atvykus į pamoką, pedagogas patikrina, ar visi kadetai dalyvauja pamokoje, ar nepažeidžiamos kadetų uniformos dėvėjimo taisyklės. Pastebėjęs trūkumus, pedagogas pareikalauja kadetų nedelsiant juos pašalinti, o jeigu tai neįmanoma, apie tai informuoja atsakinga už vidaus tvarką ir drausmę budintį karininką.

83. Tvarką pamokų metu ir per pertraukas užtikrina budintis karininkas. **Budintis karininkas privalo:**

83.1. dieną prieš budėjimą, po neformalaus švietimo pamokų, atvykti pas NŠS vedėją instruktažui bei pasirašyti instruktavimo žurnale;

83.2. į budėjimą atvykti 7.40 val. ir parengti vėliavą pakėlimui bei vadovauti jos pakėlimui;

83.3. pertraukų metu prižiūrėti, kaip naudojamosi persirengimo spintelėmis ir kita Mokyklos įranga;

83.4. stebėti, kaip kadetai laikosi Taisyklių ir Kadetų etikos kodekso reikalavimų;

83.5. išklausti kadetų pastabas ir pageidavimus, priimti sprendimus dėl kadetams kylančių problemų;

83.6. priimti sprendimą dėl kadeto išleidimo iš mokyklos;

83.7. informuoti NŠS vedėją apie kylančias tarp kadetų konfliktines situacijas ir padėti jas spręsti taikiai;

83.8. padėti mokytojams spręsti disciplinos ir vidinės tvarkos klausimus pamokų metu;

83.9. pietų metu prižiūrėti tvarką valgykloje;

83.10. 17.30 val. vadovauti vėliavos nuleidimui.

84. Budinčio karininko teisės:

84.1. teikti pastabas ir bausti kadetus šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

84.2. reikalauti iš kadetų laikytis drausmės ir šių Taisyklių reikalavimų vykdymo;

84.3. tikrinti dienos tarnybos darbą;

84.4. reikalauti kadetų laikytis Uniformos dėvėjimo taisyklių;

84.5. išleisti kadetus esant būtinybei iš Mokyklos patalpų;

84.6. skirti drausminio poveikio priemones kadetui, padariusiam šiose Taisyklėse įvardintą lengvesnio pobūdžio drausmės pažeidimą;

84.7. esant poreikiui, dalyvauti pamokose, siekiant kontroliuoti drausmę pamokų metu;

84.8. gauti iš mokytojų informaciją apie kadetų nusižengimus pamokų metu.

85. Kadetas prieš užeidamas į Mokyklos darbuotojo kabinetą, privalo pasibelsti į duris. Vėliau pasako: „Leiskite įeiti“. Gavęs leidimą, įeina pasisuka veidu į mokytoją ir kreipiasi. Po kreipimosi, išklauses mokytojo nurodymus, sako: „Leiskite eiti“. Išgirdęs teigiamą atsakymą,

kadetas atsako „Klausau“ ir apsisukęs išeina iš patalpos.

86. Jeigu kabinete yra direktorius, pavaduotojas ar NŠS vedėjas, turintis aukštesnį pareiginių laipsnį, kadetas pirmiausia kreipiasi į jį, o pastarajam leidus – į jam reikalingą mokytoją ar instruktorių.

87. Kadetai privalo pagarbą atiduoti lauke bei patalpose ir tik instruktoriui ar kitam pareigūnui, dėvinčiam tarnybinę uniformą.

88. Kai kadetas dėvi galvos apdangalą, pagarba atiduodama greitai pakėlus dešinę ranką suglaustais tiesiais pirštais delnu į apačią, dešinės rankos smilių lengvai priglaudus prie kepurės snapelio krašto, šiek tiek į dešinę nuo dešinės akies. Ranka per riešą nelenkiama, o alkūnė, kiek pasukta į priekį, laikoma statmenai į kūno korpusą.

89. Lauke stovint ar judant, pareigūnui priartėjus per 5–6 žingsnius, kadetai greitai pakeldami dešinę ranką prie galvos apdangalo atiduoda pagarbą. Pareigūnui priėmus pagarbą arba jam praėjus, ranka nuleidžiama prie šono ir atsistojama laisvai arba judama toliau.

90. Patalpose, esant be galvos apdangalo, pareigūnui priėjus per 3 žingsnius, kiekvienas kadetas pagarbiai pasisveikina su juo. Pareigūnui praėjus arba pasisveikinus, stojama stovėseną „laisvai“ arba judama toliau.

91. Pagarba neatiduodama valgyklose, kavinėse, medicinos įstaigose, tualetuose, dušo patalpose, transporto priemonėse.

VII SKYRIUS

KADETŲ SKATINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

92. Mokyklos direktoriaus įsakymu Kadetai skatinami arba jiems gali būti taikomos drausminės nuobaudos.

93. Kadetai gali būti skatinami už gerą mokymąsi, pavyzdinę tarnybą, aktyvią visuomeninę veiklą, nepriekaištingą elgesį, aukštus pasiekimus sportinėse varžybose, konkursuose ir aktyvų dalyvavimą kituose organizuojamuose renginiuose, kurie garsina Mokyklos vardą, už poelgius, gerinančius Mokyklos įvaizdį.

94. Kadetai gali būti skatinami ir apdovanojami:

94.1. padėkos raštais ir padėkos raštais tėvams arba globėjams;

94.2. vertinga daiktine dovana (iš Mokyklos paramos lėšų);

94.3. vardine dovana;

94.4. mokyklos ženklais arba medaliais;

94.5. kadeto nuotraukos patalpinimas garbės lentoje;

94.6. padėkos paskelbimas prieš rikiuotę.

95. Pasiūlymus dėl kadetų skatinimų ar apdovanojimų Mokyklos direktoriui teikia NŠS instruktoriai, pedagogai, klasių kuratoriai ir kiti Mokyklos darbuotojai. Tarnybinis pranešimas ar teikimas turi būti suderintas su NŠS vedėju.

96. Kadetai, turintys galiojančią drausminę nuobaudą, neskatinami ir neapdovanojami.

97. Kadetams gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

97.1. pastaba;

97.2. papeikimas;

97.3. griežtas papeikimas;

97.4. pašalinimas iš Mokyklos.

98. Drausminės nuobaudos skiriamos už:

98.1. sistemingus drausmės pažeidimus;

98.2. neatvykimą į Mokyklą, mokomąją praktiką ar lauko stovyklą vieną ar daugiau darbo dienų be pateisinamos priežasties;

98.3. kadetų priesaikos nesilaikymą;

98.4. neatvykimą į budėjimą be pateisinamos priežasties ar savavališką pasišalinimą iš Mokyklos;

98.5. už rūkymą ar buvimą apsvaigusiam nuo alkoholinių, narkotinių, ar psichotropinių ar

kitų psichiką veikiančių medžiagų ar jų vartojimą Mokykloje ir jos teritorijoje, mokomosios praktikos ir stovykloje metu arba ne mokymosi metu viešoje vietoje, kai kadeto elgesys žeidžia žmogaus orumą ir diskredituoja Mokyklos autoritetą, o dėvint uniformą – kitose vietose;

98.6. kadetų etikos kodekso nesilaikymą;

98.7. sąmoningą neteisingų žinių apie save pateikimą arba žinių nuslėpimą;

98.8. Lietuvos Respublikos ar mokyklos simbolių išniekinimą;

98.9. kadeto pareigų neatlikimą;

98.10. elgesio su ginklais, šaudmenimis, peiliais taisyklių pažeidimą;

98.11. Mokyklos turto praradimą, sugadinimą ar sunaikinimą;

98.12. laivininkui (valtininkui) suteiktos teisės kadetų drausmei užtikrinti viršijimą;

98.13. mokinio pažymėjimo praradimą arba sugadinimą;

98.14. seksualinį priekabiavimą;

98.15. nesąžiningą ar nesavarankišką užduočių ir atsiskaitymų atlikimą, pasinaudojant neleistiniais informacijos šaltiniais ar kitų asmenų pagalba;

98.16. už šių Taisyklių ir kitų Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatų nesilaikymą, už kitą drausmės pažeidimą, kai nėra kadeto vardo pažeminimo požymių.

99. Drausminė nuobauda – pašalinimas iš Mokyklos gali būti taikoma už:

99.1. Mokyklą diskredituojantį, žmogaus orumą žeminantį elgesį ar kitus tiesiogiai konstitucines teises pažeidžiančius veiksmus;

99.2. neatvykimą į Mokyklą, mokomąją praktiką ar stovyklą daugiau nei vieną darbo dieną be pateisinamos priežasties;

99.3. buvimą apsvaigusiam nuo alkoholinių, narkotinių, ar psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ar jų vartojimą ir rūkymą Mokykloje ir jos teritorijoje ar stovykloje arba ne mokymosi metu viešoje vietoje, kai kadeto elgesys žeidžia žmogaus orumą ir diskredituoja Mokyklos autoritetą, o dėvint uniformą – kitose vietose;

99.4. už drausmės pažeidimą, jei prieš tai nors vieną kartą per mokymosi laikotarpį buvo taikyta nuobauda – griežtas papeikimas;

99.5. tą pačią veiką, padarytą sunkinančiomis aplinkybėmis.

100. Įvykdęs ar pastebėjęs drausmės pažeidimą, kadetas apie tai turi pranešti NŠS vedėjui ar kitam NŠS instruktoriui ir jo nurodymu pateikti nustatytos formos pranešimą ar paaiškinimą.

101. Esant duomenų apie kadeto padarytą drausmės pažeidimą (-us), už kurį gali būti skirta drausminė nuobauda, Mokyklos direktoriaus nurodymu yra atliekamas patikrinimas.

102. Kadetams gali būti skiriamos kitos drausminio poveikio priemonės:

102.1. įspėjimas kadetui įpareigojant pasitaisyti;

102.2. papildomos tarnybos užduotys, fizinio lavinimo ir rikiuotės pratimai;

102.3. paskyrimas į budėjimą be eilės;

102.4. terminuotas draudimas nešioti uniformą, antpečius ir stovėti rikiuotėje.

103. Drausminio poveikio priemonės, nurodytas 102 punkte, skiria NŠS instruktoriai atsižvelgdami į drausmės pažeidimo pobūdį, padarymo priežastis, pažeidėjo kaltės laipsnį, asmenybę bei sukeltus padarinius už šiuos pažeidimus:

103.1. pavėlavimą į rikiuotę, pamoką ar budėjimą (instruktažą);

103.2. naudojimąsi mobiliojo ryšio priemone per pamoką, rikiuotę ar tarnybą (instruktažą);

103.3. uniformos dėvėjimo taisyklių pažeidimą;

103.4. pamokos praleidimą be pateisinamos priežasties;

103.5. nederamą elgesį Mokykloje ar jos teritorijoje ar kitoje viešoje vietoje;

103.6. netinkamą budėjimo vykdymą;

103.7. kadetų dienotvarkės nesilaikymą;

103.8. NŠS instruktorių reikalavimų nevykdymą;

103.9. mokinio pažymėjimo ir rašymo priemonės neturėjimą su savimi mokymosi metu;

103.10. Rikiuotės ir karinių ceremonijų statuto pažeidimą;

103.11. higienos normų, saugos reikalavimų nesilaikymą;

103.12. rūkymą mokyklos teritorijoje ir dėvint uniformą ne pamokų metu;

103.13. melagingą paaiškinimą arba atsisakymą paaiškinti;;

103.14. kadetams nustatytų kitų šiose Taisyklėse ar kituose teisės aktuose įpareigojimų nevykdymą ar draudimų nepaisymą.

104. Skiriant kitą drausminio poveikio priemonę, NŠS instruktorius nustatyta tvarka įpareigoja kadetą raštu paaiškinti dėl drausmės pažeidimo. kadetui per 2 darbo dienas nepateikus raštiško paaiškinimo, poveikio priemonė skiriama be paaiškinimo.

VIII SKYRIUS PATIKRINIMŲ DĖL KADETŲ PAŽEIDIMŲ ATLIKIMO, NUOBAUDŲ SKYRIMO IR PANAIKINIMO TVARKA

105. Patikrinimų atlikimo bei drausminių nuobaudų skyrimo ir panaikinimo Mokykloje kadetams tvarką nustato ir tvirtina Mokyklos direktorius. Poreikį kadetams skirti ar panaikinti nuobaudas svarsto ir teikia Mokyklos direktoriui Vaiko gerovės komisija.

106. Kadetams už drausmės pažeidimus, atsižvelgiant į jų pobūdį, padarymo priežastis, pažeidėjo kaltės laipsnį, asmenybę, sukeltus padarinius ir kitas aplinkybes, gali būti skiriama viena iš šių Taisyklių VII skyriuje nurodytų drausminių nuobaudų.

IX SKYRIUS KADETŲ ATSAKOMYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI

107. Kadetui pažeidus Mokyklos vidaus tvarkos taisykles:

107.1. už 1 Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą kadetui skiriami 3 atsakomybės taškai;

107.2. kadetui nedalyvavusiam be pateisinamos priežasties rikiuotėje vėliavos pakėlimo ar nuleidimo metu skiriama 10 atsakomybės taškų;

107.3. klasės auklėtojas atsakomybės taškus fiksuoja savo dokumentuose (suvestinėje) ar elektroniniame dienyne;

107.4. kadetas, surinkęs 30 atsakomybės taškų, klasės auklėtojui ar NŠS kuratoriui rašo pasiaiškinimą dėl Taisyklių pažeidimo;

107.5. kadetui surinkus 60 atsakomybės taškų, klasės auklėtojas, NŠS kuratorius inicijuoja kadeto pokalbį su socialiniu pedagogu;

107.6. kadetui surinkus 120 atsakomybės taškų, nuimami antpečiai (vėliavos pakėlimo rikiuotės metu), o pokalbyje su Mokyklos administracijos atstovu aptariamas nuobaudos skyrimo terminas;

107.7. kadetas, surinkęs 150 atsakomybės taškų, su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur svarstoma rekomenduoti Mokyklos vadovui skirti kadetui drausminę nuobaudą;

107.8. surinkęs 300 atsakomybės taškų kadetas svarstomas direkcijos posėdyje;

107.9. kadetui, surinkusiam 600 atsakomybės taškų ar turinčiam galiojančią drausminę nuobaudą, neleidžiama duoti Kadeto priesaikos.

X SKYRIUS KADETŲ ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

108. Kadetai šalinami iš Mokyklos:

108.1. jeigu neleidžiama duoti Kadeto priesaikos;

108.2. jeigu kadetas atsisako duoti priesaiką arba jos nesilaiko;

108.3. jei paaiškėja aplinkybės, dėl kurių kadetui gali atsirasti baudžiamoji ar administracinė atsakomybė;

108.4. už kadeto vardo pažeminimą (kalto veikimo ar neveikimo, akivaizdžiai žeminančio Mokyklos prestižą, griaunantį pasitikėjimą mokymo įstaiga arba ją kompromituojantį);

108.5. kai jam paskirta drausminė nuobauda – pašalinimas iš Mokyklos (šių Taisyklių 99 str.).

**XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

109. Kadetai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

110. Kadeto dėl jo kaltės Mokyklai padarytą materialinę žalą kadetas (teisėti vaiko atstovai) atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

111. Taisyklės keičiamos, papildomos ar naikinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS KADETŲ DIENOTVARKĖ

Laikas	Veikla
8.00–8.15 val.	Mokyklos rikiuotė. Vėliavos pakėlimas (pirmadienis)
8.15–9.00 val.	1 pamoka
9.10–9.55 val.	2 pamoka
10.05–10.50 val.	3 pamoka
11.00–11.45 val.	4 pamoka
11.45–12.15 val.	Pietų pertrauka
12.15–13.00 val.	5 pamoka
13.10–13.55 val.	6 pamoka
14.05–14.50 val.	7 pamoka
15.00–15.45 val.	Saviruoša (pamokų ruoša)
15.55–16.40 val.	Jūreivystės, laivybos ir karybos programa
16.50–17.35 val.	Jūreivystės, laivybos ir karybos programa
Penktadienis 14.05 val.	Mokyklos rikiuotė. Vėliavos nuleidimas

Pastaba. Jeigu pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį nėra numatyta pirmoji (antroji ir t. t.) pamoka, laivo (klasės) rikiuotė vyksta likus 5 minutėms iki numatytos pamokos pradžios.

KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS KADETO UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIS NUOSTATOS

1. Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos (toliau – Mokyklos) kadeto uniformos dėvėjimo tvarkos apraše (toliau – Tvarka) nustatomos Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos kadetų (toliau – kadetas) uniformos dėvėjimo taisyklės ir skiriamųjų ženklų nešiojimas prie uniformos.

2. Šia Tvarka privalo vadovautis kadetai, kurie mokosi mokykloje, bei instruktoriai, kurie dirba mokykloje.

3. Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. Ypač šaltas oras – oro temperatūra yra -15°C ir žemesnė.

3.2. Šaltas oras – vėjo žvarbumo temperatūra yra -5°C ir žemesnė, bet ne žemesnė kaip -15°C .

3.3. Vėsus oras – vėjo žvarbumo temperatūra yra nuo -5°C iki $+5^{\circ}\text{C}$, bei oro temperatūra $+5^{\circ}\text{C}$ ir aukštesnė, bet ne aukštesnė kaip $+15^{\circ}\text{C}$.

3.4. Vėjo žvarbumo temperatūra – meteorologinis matmuo, priklausantis nuo (žemos) oro temperatūros ir vėjo greičio. Vėjo žvarbumas nusako realiai atviroje kūno vietoje jaučiamą temperatūrą. Vėjo žvarbumo temperatūros skaičiuoklė pateikiama 1 priede.

3.5. Šiltas oras – oro temperatūra yra $+15^{\circ}\text{C}$ ir aukštesnė, bet ne aukštesnė kaip $+25^{\circ}\text{C}$.

3.6. Karštas oras – oro temperatūra yra $+25^{\circ}\text{C}$ ir aukštesnė.

4. Skiriamieji ženklai – ženklai ant uniformos, antsiuvai, kuriais nurodoma priklausomybė mokyklai, asmens tapatybė, kadetų laipsniai.

UNIFORMOS DĖVĖJIMO TAISYKLĖS PIRMAS SKIRSNIS UNIFORMOS DĖVĖJIMAS

5. Uniformos privalomos visiems mokyklos kadetams. Kadetai ne pamokų metu gali dėvėti uniformas, tačiau privalo jas dėvėti tvarkingas, pagal šioje Tvarkoje nustatytus uniformos dėvėjimo reikalavimus bei užtikrinti, kad uniformos dėvėjimas ne pamokų metu nediskredituotų kadeto statuso bei Jūrų kadetų mokyklos vardo.

6. Uniformos dėvėjimo atvejai:

6.1. Kasdieninę uniformą, kurią sudaro beretė, marškiniai, megztinis, juodos kelnės, juoda striukė, diržas su sagtimi ir juodi bateliai, kadetai dėvi per pamokas, įskaitas, egzaminus, taip pat iškilmingų rikiuočių ar iškilmingų susirinkimų metu, valstybinių švenčių dienomis bei vykdami į kitas mokyklas ar įstaigas, taip pat į užsienio šalis mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose.

6.2. Lauko uniformą, kurią sudaro beretė, jūrinukė, kamufliažinis švarkas, kelnės ir striukė, juodi ilgaauliai lauko pratybų batai, kadetai dėvi per mokymus, žygius, lauko stovyklas bei įskaitas ir egzaminus, vykstančius lauko sąlygomis.

6.3. Laivo uniformą, kurią sudaro ilgasnapė kepuraitė su mokyklos logotipu, uniforminiai trikotažiniai marškinėliai trumpomis rankovėmis, šortai ir sportbačiai, kadetai dėvi jūrinės ir valčių praktikos bei irklavimo ir buriavimo pratybų metu.

6.4. Paradinę-ceremonijų uniformą, kurią sudaro balta besnapė uniforminė kepurė, balta palaidinė su mėlynu giuisu, jūrinukė ir juodos kelnės, juodi batai, kadetai dėvi iškilmingų rikiuočių ar iškilmingų susirinkimų metu, valstybinių švenčių dienomis ir per baigiamuosius mokyklos

egzaminus.

7. Draudžiama atskirus civilinių drabužių elementus nešioti kartu su uniforma.
8. Dėvint uniformą, kadetams leidžiama apsilvinti apsauginius (atspindinčius šviesą) viršutinius drabužius, kai tai tikslinga dėl darbo saugos ir sveikatos užtikrinimo.
9. Jei reikia ugdymo procesui, prie lauko uniformos nešiojama ekipuotė ar specialiosios priemonės.
10. Kadeto dėvima uniforma turi būti tvarkinga, švari, išlyginta ir tinkamai pritaikyta (atskiri uniformos elementai neturi būti per ankšti ar per laisvi). Kostiumų (išskyrus lauko uniformą) kelnių kantas lyginamas: nuo priekinių įsiuvų per visą ilgį ir išlaikant simetriją nugaros dalyje. Kelnių kantai turi būti išlyginti be lūžių. Kelnių priekinės puselės kanto klostė turi liesti pusbačių viršų ties batų raišteliais, kelnių nugarinės puselės kanto linija turi dengti bato užkulnį ir siekti bato pakulnės viršutinį tašką.
11. Draudžiama uniformos kišenėse nešiotis joms nepritaikytus (sunkius ir (ar) didelius, deformuojančius uniformą) daiktus.
12. Visi skiriamieji ženklai turi būti tvarkingi (nenublukę, švarūs, tinkamai pritvirtinti ir pan.).
13. Nešiojami galvos apdangalai – vasaros kepuraitė, beretė, žieminė kepurė – turi būti tvarkingos ir švarios.
14. Lauke kadetas turi būti su galvos apdangalu.
15. Patalpoje kadetas turi nusiimti galvos apdangalą.
16. Kai galvos apdangalas nededamas ant galvos, kadetas, vilkėdamas ceremonijų uniformą, gali nešti jį rankoje arba užkištą už antpečio (kairės pusės); vilkėdamas lauko uniformą, gali galvos apdangalą laikyti tvarkingai sulankstyta kelnių uždėtinėje kišenėje.
17. Viršutinių drabužių (striukių, švarkų) rankovės turi uždengti apačioje vilkimų drabužių rankoves.
18. Dėvimi viršutiniai drabužiai turi būti užsegti.
19. Prie lauko ir ceremonijų uniformų batų mėvimos juodos spalvos kojines.
20. Avima avalynė turi būti švari ir tvarkinga (nublizginta, simetriškai suvarstyta).

ANTRAS SKIRSNIS

LAUKO UNIFORMOS ELEMENTŲ NEŠIOJIMO REIKALAVIMAI

21. Lauko uniformos batai avimi visus metus. Batai ir batraiščiai turi būti juodos spalvos. Ant dešinės kojos privalu nešioti atšvaitą. Lauko uniformos juodi batai reikalui esant ir pratybų vadovo nuožiūra gali būti pakeisti į juodos spalvos sportinius batelius.
22. Lauko uniformos vasaros kepuraitė su snapeliu nešiojama taip, kad snapelis būtų antakių lygyje, o kepuraitės ženklas – vienoje vertikaloje linijoje su nosimi. Lauko uniformos vasaros kepuraitės nešiojamos šiltu ir karštu oru.
23. Lauko uniformos juodas kepuraites nešioja būsiami kadetai iki priesaikos ceremonijos.
24. Beretė nešiojama taip, kad būtų per 2–3 cm virš antakių, pakreipta į dešinę pusę, su ženklu, įsegtu į specialų pakietinimą kairėje beretės pusėje. Beretė nešiojama taip, kad jos ženklas būtų virš kairės akies.
25. Beretę nešioja tik priesaiką priėmę kadetai.
26. Beretė nešiojama šiltu oru.
27. Karštu oru kadetams, priėmusiems priesaiką, leidžiama nešioti lauko uniformos vasaros kepuraitę.
28. Beretė nešiojama vėsiu oru, esant šaltam ir labia šaltam orui gali būti pakeičiama žiimine trikotažine juodos spalvos kepuraitė;
29. Rikiuotės ceremonijos metu visi kadetai dėvi beretes arba trikotažines juodos spalvos kepuraites žiemą.
30. Žieminė kepurė nešiojama taip, kad būtų pridengtos ausys. Kepurę galima nešioti

vėsiu, šaltu ar ypač šaltu oru.

31. Kaklamautę ar skarelę galima nešioti ant kaklo vėsiu, šaltu ar ypač šaltu oru taip, kad nesimatytų iš po striukės. Kaklamaute ar skarele galima pridengti veidą, kai norima apsisaugoti nuo dulkių.

32. Lauko uniformos švarkas dėvimas užleistas ant kelnių.

33. Lauko uniformos kelnės mėvimos sukištos į batus. Batraiščiai taip pat sukišti į batus.

34. Jūrinukės ilgomis/trumpomis rankovėmis vilkimos po lauko uniformos švarku.

35. Karštu oru pratybų metu leidžiama, priėmus vieningą sprendimą, marškinėliais vilkėti be švarko, užsidedamas nustatytas lauko uniformos galvos apdangalas.

36. Lauko uniformos striukę galima dėvėti vėsiu, šaltu ar ypač šaltu oru. Šaltu ar ypač šaltu oru į striukės vidų galima įsegti pašiltintą įdėklą. Kai krinta krituliai, leidžiama užsidėti striukės gobtuvą, išskyrus atvejus, kai esama rikiuotėje, renginių metu ir kt.

37. Prie lauko uniformos striukės galima mėvėti juodos spalvos pirštuotas pirštines, kai oras yra vėsus, šaltas ar ypač šaltas.

38. Prie lauko uniformos gali būti naudojamos tik kamufliažinio tipo kuprinės.

TREČIAS SKIRSNIS CEREMONIJŲ UNIFORMOS ELEMENTŲ NEŠIOJIMO REIKALAVIMAI

39. Beretė nešiojama taip, kad būtų per 2–3 cm virš antakių, pakreipta į dešinę pusę, su beretės ženklu virš kairės akies, įsegtu į specialų pakietinimą kairėje jos pusėje.

40. Paradinę-ceremonijų uniformą galima vilkėti karštu, šiltu ar vėsiu oru.

41. Uniforminiai marškiniai (mėlynos spalvos) ilgomis/trumpomis rankovėmis (vieningu sprendimu) nešiojami be kaklaraiščio. Visos marškinių sagos užsegamos, išskyrus viršutinę. Šiltu ar karštu oru marškinius galima vilkėti kaip viršutinį drabužį.

42. Šaltu oru rikiuotės metu, Mokyklos direktoriaus sprendimu, leidžiama dėvėti uniforminį megztinį

43. Uniforminę striukę, Mokyklos direktoriaus sprendimu, galima vilkėti vėsiu, šaltu ar ypač šaltu oru.

44. Ceremonijų metu dėvimos baltos spalvos pirštuotas pirštines.

III SKYRIUS SKIRIAMŲJŲ, APDOVANOJIMŲ ŽENKLŲ NEŠIOJIMO TVARKA

PIRMAS SKIRSNIS SKIRIAMŲJŲ ŽENKLŲ NEŠIOJIMO TVARKA

45. Mokyklos emblemos simetriškai tvirtinamos ant žalios spalvos lauko uniformos švarko, lauko uniformos striukės, ceremonijų uniformos palaidinės ir uniforminio megztinio kairės pusės rankovių išorinių dalių taip, kad antsiuvų viršus (centre) būtų 5,5 cm atstumu nuo pečių siūlės.

46. Antsiuvas su Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos atvaizdu ir rango ženklu tvirtinamas ant lauko uniformos švarko, lauko uniformos striukės, ceremonijų uniformos palaidinės ir megztinio dešinės rankovės išorinės dalies taip, kad antsiuvo viršus (centre) būtų 5,5 cm atstumu nuo pečių siūlės.

47. Lauko uniformos laipsnio ženklas tvirtinamas prie lauko uniformos švarko, lauko uniformos striukės – centre, krūtinės aukštyje, specialiai tam skirtoje vietoje (prie kibaus paviršiaus).

48. Movos užmaunamos simetriškai ant ceremonijų palaidinės, uniforminių marškinių ir megztinių, lauko uniformos striukės pečių.

49. Lauko uniformos vardinis ženklas tvirtinamas prie lauko uniformos švarko ir

striukės — prie kibaus užsegimo (jei toks yra) dešinėje priekio pusėje, virš uždėtinės kišenės (centre), sutapdinant ženklą apačią su kišenės viršumi.

50. Jūrinio žygio ir valčių žygio ženklai tvirtinami ant lauko uniformos švarko, lauko uniformos striukės priekio kairėje pusėje, virš uždėtinės kišenės (centre), sulyginant ženklą apačią su kišenės viršumi. Ant ceremonijų uniformos palaidinės ir megztinio tvirtinama kairėje priekio pusėje (centre) taip, kad ženklą apačia būtų 4 cm atstumu virš horizontalios linijos, sutampančios su pirmos sagos viršumi arba 1 cm virš apdovanojimų (šis atstumas gali keistis, atsižvelgiant į kario figūros ypatumus).

ANTRAS SKIRSNIS APDOVANOJIMŲ NEŠIOJIMAS PRIE UNIFORMOS

51. Teisę segėti apdovanojimų ženklus turi kadetai, kurie yra apdovanoti.

52. Vietoj apdovanojimų ženklų gali būti nešiojami šių ženklų pakaitai – juostelės.

Apdovanojimų ženklai ir jų pakaitai kartu nenešiojami.

53. Pakartotinai gavus tokį pat apdovanojimą, apdovanojimo ženklas nešiojamas tik vienas su pakartotinių apdovanojimų detale ant kaspino ar juostelės ženklą.

54. Medaliai ir jų pakaitai segami iš dešinės (nuo krūtinės vidurio linijos) į kairę ir iš viršaus į apačią pagal nustatytą svarbumą.

55. Medalius nešioja kadetai prie ceremonijų uniformos palaidinės.

56. Medaliai tvirtinami prie ceremonijų uniformos palaidinės – kairėje priekio pusėje (centre) taip, kad medalio apačia būtų 4 cm atstumu virš horizontalios linijos, sutampančios su giujso trikampio apačia (šis atstumas gali keistis, atsižvelgiant į kadeto figūros ypatumus).

57. Kai nešiojami du medaliai, jie segami simetriškai abipus atskaitos linijos taip, kad tarpas tarp jų būtų 3 mm.

58. Kai kadetas turi tris ir daugiau medalių, jie segami dviem būdais:

58.1. I būdas – vienas šalia kito, neuždengiant gretutinių. Didžiausias prisegtų medalių skaičius pirmoje eilėje – keturi. Kitose eilėse prisegtų medalių skaičius neturi viršyti žemesnėse eilėse prisegtų medalių skaičiaus. Viršutinė medalių eilė turi pridengti žemesnėje eilėje esančių medalių kaspinus. Atsižvelgiant į kadeto figūros ypatumus, leidžiama nešioti ne daugiau kaip tris prisegtų medalių eiles;

58.2. II būdas – vienas šalia kito, iš dalies uždengiant kairėje pusėje esančią ženklą. Negali būti uždengta daugiau kaip pusė medalio, o atstumai tarp jų turi būti vienodi.

59. Kai medalių dydis nevienodas, jie segami taip, kad viršutinės dalys būtų vienoje horizontalioje linijoje.

60. Juostelės nešioja kadetai prie ceremonijų uniformos kostiumų.

61. Juostelės tvirtinamos prie uniforminio kostiumo švarko – kairėje priekio pusėje (centre) taip, kad juostelės apačia būtų 4 cm atstumu virš horizontalios linijos, sutampančios su giujso trikampio apačia (šis atstumas gali keistis, atsižvelgiant į kario figūros ypatumus).

62. Kai nešiojamos daugiau kaip dvi juostelės, rekomenduojama jas tvirtinti prie plokštelių. Vienoje eilėje gali būti iki keturių juostelių.

63. Kai nešiojama daugiau kaip viena eilė juostelių, jų skaičius visose eilėse, išskyrus viršutinę, turi būti vienodas. Jeigu viršutinėje eilėje juostelių skaičius yra mažesnis negu žemiau jos esančioje eilėje, viršutinės eilės juostelės segamos centre.

TREČIAS SKIRSNIS UNIFORMOS SKIRIAMIEJI ŽENKLAI

64. Ant žalios spalvos lauko uniformos juodos spalvos movos dedamos atsižvelgiant į kadeto turimą laipsnį: kadetas, valtininkas, laivininkas.

65. Ant ceremonijų uniformos palaidinės kadetai nešioja Mokyklos emblemas, rango ženklus ir juodos spalvos antpečių movas su laipsniu.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Už mokyklos uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo laikymąsi atsakingi kadetai, kadetų tėvai, mokytojai, klasės auklėtoja/kuratoriai, instruktoriai.

67. Kadetai, pažeidę šioje Tvarkoje nustatytas uniformos dėvėjimo taisykles, atsako baudos taškų sistemos nustatyta tvarka.
