

## KLAIPĖDOS JŪRŲ KADETŲ MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos mokinių individualios pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarką Klaipėdos jūrų kadetų mokykloje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970, Jūrų kadetų ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-902.

3. Apraše įvardijamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, apibūdinama pažangos stebėjimo ir fiksavimo eiga, nurodomi veiksmai.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

### II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamojo vertinimo etape mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;

6.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

- 7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;
- 7.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;
- 7.3. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;
- 7.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

### III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI

8. Kiekvienas mokytojas pamokose mokinio individualiai pažangai matuoti naudoja savo pasirinktą(us) būdą(us). Tai gali būti:

- 8.1. žodiniai komentarai;
- 8.2. klausimai žinioms ir supratimui pa(si)tikrinti;
- 8.3. mokinio įsivertinimas;
- 8.4. mokinių vienas kito vertinimas;
- 8.5. ugdymo turinio refleksija ir kita.

9. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija:

9.1. **Mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius. Mokslo metų pradžioje mokinys pildo pažangos įsivertinimo lapą (forma aptariama metodinėse grupėse). Įsivertinimo lapai įsegami į aplankus, kuriuos saugo dalyko mokytojas. Įsivertinimo lapas toliau pildomas šiais atvejais: po diagnostinių testų arba kontrolinio darbo, pasibaigus po I, II, III trimestrų ir metinio įvertinimų. Kiti įsivertinimo etapai gali būti fiksuojami metodinių grupių susitarimu.

9.2. **Mokytojai** dalykininkai nuolat stebi kiekvieno mokinio pažangos kitimą, analizuoja mokinių pasiekimų rezultatus ir po kiekvienos platesnės temos ar kontrolinio darbo juos aptaria su mokiniais, esant reikalui koreguoja ilgalaikius planus. Mokomųjų dalykų mokytojai su mokiniais, kaip mokinio daromos pažangos įrankį, kaupia vertinimo aplankus. Metodinėse grupėse aptariami ir analizuojami mokymosi rezultatai ir pasiekimų pokyčiai.

9.3. **Klasės auklėtojas** fiksuoja mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi mokykloje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo jam priimtiniu būdu. Trimestrų ir metų pabaigoje teikia nurodytas ataskaitas. Klasių valandėlių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti. 2 kartus per pusmetį aptaria pokyčius ir įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą. Organizuoja individualius pokalbius su tėvais mokytojams priimtinais būdais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu.

9.4. **Mokyklos administracija** vykdo individualią pagalbos mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, vadovaudamasi Mokyklos mokinio elgesio taisyklėse numatyta skatinimo tvarka, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą mokyklos nustatyta tvarka (kartą per trimestrą).

9.5. **Psichologas** atsakingas už mokinių adaptacijos tyrimą, jo metu gautų duomenų analizę.

9.6. **Socialinis pedagogas** atsakingas už pagalbos klasių vadovams teikimą.

### IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

10. Tėvų informavimas apie individualią mokinių pažangą vyksta Atvirų durų dienų metu (mokytojai), per tėvų susirinkimus (klasių auklėtojai), elektroninio dienyno Tamo sistemoje, kitu mokytojų, klasių auklėtojų ir tėvų susitartu būdu.

11. Klasių auklėtojų informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą vyksta mokytojų ir klasių auklėtojų susitartu būdu (atsakingi mokytojai).

13. Mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą, mokymosi pagalbos poreikį informuoja klasės vadovai.

14. Informavimas apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą vyksta Mokytojų tarybos posėdžiuose mokyklos nustatyta tvarka.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. . Siūlymus šio Aprašo koregavimui teikia Mokytojų taryba.

---