

PATVIRTINTA
Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-53

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Jūrų kadetų mokyklos (toliau – mokyklos) 11 ir 12 klasių mokinių individualaus plano keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso, kalbos mokėjimo lygio ir modulio keitimo ir atsisakymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS DALYKO, DALYKO KURSO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO KEITIMAS

3. 11 klasės mokiniai keisti dalyką, dalyko kursą, kalbos mokėjimo lygį, atsisakyti dalyko gali I / II / III trimestro pabaigoje.

4. 12 klasės mokiniai tik I trimestro pabaigoje gali keisti dalyko kursą, negali pasirinkti naujo dalyko ar modulio.

5. Mokinys, norintis keisti dalyką, dalyko kursą ar modulį, privalo pateikti prašymą mokyklos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus iki lapkričio 15 d. (I trimestras), iki kovo 1 d. (II trimestras) ir iki gegužės 15 d. (III trimestras).

6. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką, dalyko kursą, kalbos mokėjimo lygį ar modulį mokinys informuoja klasės vadovą, dėstančius mokytojus.

7. Individualaus ugdymo plano pakeitimų galimybes mokinys aptaria su klasės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, karjeros konsultantu (specialistu), su kuriais suderina, ar naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, mokyklos galimybes. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis.

8. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus dalyko programų skirtumus ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę, atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką.

9. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas ir dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).

10. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu mokinys:

10.1. pasirenka naują dalyko modulį;

10.2. keičia dalyko kursą iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą ir jį tenkina išplėstinio kurso turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (4–10 balų, atleista);

10.3. keičia užsienio kalbos mokėjimo lygius (B1, B2) į žemesnį ir jį tenkina turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).

11. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip trimestro (arba metinis) įvertinimas.
12. Mokinys iki nurodytos datos išlaiko įskaitas. Atsiskaitymai vykdomi per vieną mėnesį. Neišlaikius įskaitų, ugdymo planas nekeičiamas.
13. Mokyklos direktoriaus įsakymu leidžiama keisti mokiniui individualų ugdymo planą.
14. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.
15. Jei mokinys keičia dalyko mokymosi kursą ir laiko įskaitą, elektroniniame dienyne įskaitos įvertinimą (tik pažymį) mokytojas rašo į trimestro stulpelį, o įrašą apie kurso keitimą pažymi prie trimestro įvertinimo (pvz. „Keitė kursą iš A į B“ arba „Keitė kursą iš B į A“). Mokinio grupės pakeitimą mokytojai suderina tarpusavyje. Įskaitos įvertinimas įskaitomas kaip metinis ar trimestro pažymys.

III SKYRIUS

DALYKO, DALYKO MODULIO, PASIRENKAMOJO DALYKO ATSISAKYMAS

16. Mokinys gali atsisakyti dalyko, dalyko modulio ar pasirenkamojo dalyko nepažeisdamas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).
17. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko, modulio ir pasirenkamojo dalyko mokinys prašymu informuoja mokyklos direktorių raštu ne vėliau, kaip likus mėnesiui iki trimestro pabaigos iki lapkričio 15 d. (I trimestras), iki kovo 1 d. (II trimestras) ir iki gegužės 15 d. (III trimestras).

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU APRAŠU

18. Klasių auklėtojai supažindina 11 ir 12 klasių mokinius su Aprašo nuostatomis iki rugsėjo 15 d.
19. Mokiniai supažindinami su Aprašu pasirašytinai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, klasės auklėtoju, pavaduotoju ugdymui, karjero konsultantu (specialistu), sprendimą priima mokyklos direktorius.
21. Aprašas gali būti keičiamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.
22. Aprašas įsigalioja nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

PRITARTA

Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos mokytojų tarybos
2022 m. rugpjūčio 30 d. protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V2-3)